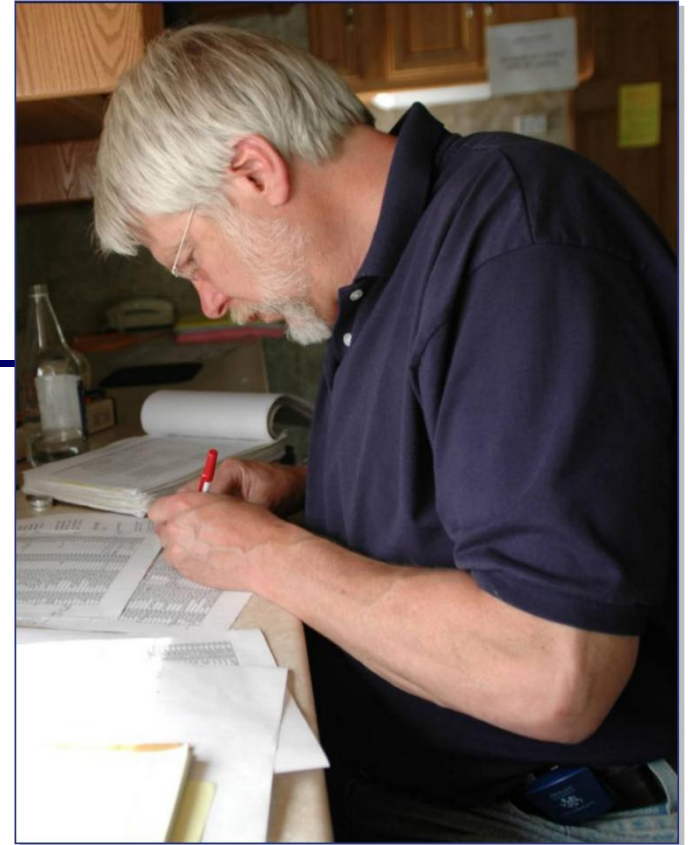


Unit 7: Ringkasan Pelatihan—



Tujuan Pembelajaran Unit 7

- Menjelaskan langkah-langkah yang perlu dilakukan untuk memastikan anda siap untuk menjalankan tugas2 dalam ICS
- Mengkaji kesiapan organisasi anda untuk mengimplementasikan ICS
- Melakukan Tes Akhir

Unit List

- ✓ **Course Overview**
- ✓ **ICS Overview**
- ✓ **ICS Features & Principles**
- ✓ **Incident Commander & Command Staff Functions**
- ✓ **General Staff Functions**
- ✓ **Unified Command**
- **Course Summary – Putting It All Together**

Menjaga Akuntabilitas

ICS membutuhkan Anda dapat:

- **Patuh terhadap kebijakan2, prosedur dan panduan/pedoman**
- **Bekerja untuk mencapai tujuan sebagaimana yang terdapat pada Incident Action Plan.**
- **Memastikan kesatuan komando dan rantai komando dengan melakukan arahan2 dari supervisor/atasan Anda dalam penanganan insiden**
- **Mengelola stres dan menjadi profesional selama penanganan insiden berlangsung**

Pengiriman/Penugasan dan Check-In



Apakah Anda mengetahui prosedur untuk:

- **Dikirim/ditugaskan untuk penanganan sebuah insiden?**
- **Melaporkan kedatangan anda di lokasi insiden?**

Briefing Awal

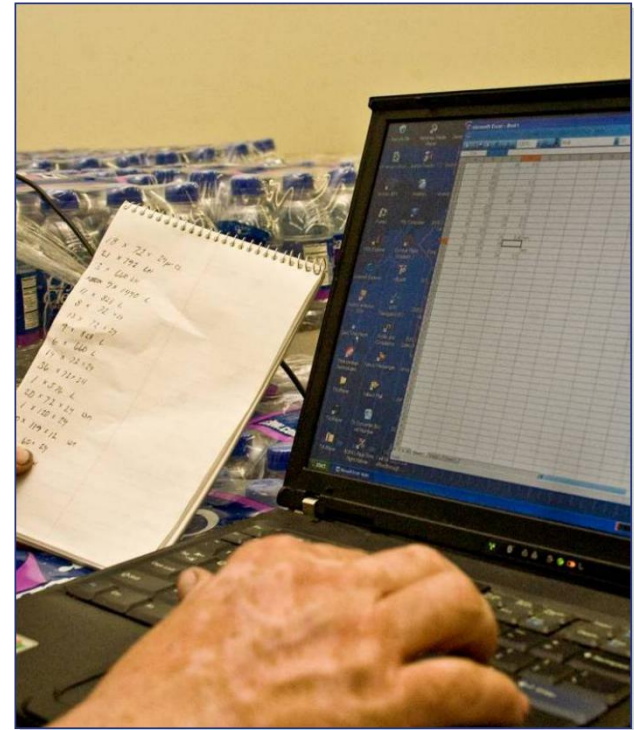


Briefing harus mencakup:

- **Kajian Situasi**
- **Tugas dan tanggungjawab**
- **Identifikasi mitra2 kerja**
- **Lokasi cakupan penanganan insiden**
- **Identifikasi area untuk istirahat**
- **Instruksi2 untuk mendapatkan sumberdaya**
- **Periode operasi**
- **Prosedur keselamatan yang diperlukan**

Penyimpanan Catatan/Dokumen

- **Cetak atau ketik semua hal yang terkait**
- **Masukkan tanggal dengan format lengkap (tgl, bln, thn)**
- **Masukkan tanggal dan waktu pada semua formulir dan catatan2.**
- **Gunakan waktu setempat**
- **Lengkapi informasi yang masih kosong.**
- **Gunakan N/A jika diperlukan..**
- **Gunakan cara penulisan waktu seperti cara militer**



Durasi Penugasan



Apakah anda mempunyai:

- **Peralatan yang siap untuk dibawa?**
- **Kesiapan barang-barang personal yang diperlukan sesuai dengan perkiraan waktu penugasan?**
- **Membuat pengaturan2 untuk mengurus keperluan2 pribadi anda?**

Demobilisasi

Di Akhir Penugasan anda:

- **Lengkapi semua tugas dan pengisian formulir2/laporan yang diperlukan**
- **Brief pengganti, bawahan dan supervisor anda**
- **Melakukan evaluasi terhadap kinerja bawahan**
- **Mengikuti prosedur check-out**
- **Mengembalikan peralatan yang dipinjam saat penanganan insiden atau suplai yang tidak habis pakai**
- **Melengkapi laporan pasca insiden, kritik, evaluasi dan tindak lanjut medis**
- **Melengkapi semua pencatatan waktu kerja atau kewajiban2 terkait finansial lainnya**

Memastikan ICS dapat Berfungsi!



ICS dapat berfungsi dengan baik apabila seluruh personil mempunyai komitmen untuk:

- **Mengikuti rantai komando**
- **Melaporkan informasi2 penting**
- **Menunggu untuk ditugaskan**

Sumberdaya Tambahan



Emergency Management Institute

U.S. DEPARTMENT OF HOMELAND SECURITY

FEMA

Resource Center Home Help

ICS Resource Center

Resource Center Contents

- **ICS Review Document**
A summary of key features and principles.
- **ICS Training Materials and Opportunities**
Access to related training materials and independent-study courses.
- **ICS Job Aids**
Printable job aids related to ICS positions and activities.
- **ICS Forms**
Printable versions of standard ICS forms.
- **ICS Position Checklists**
Printable checklists of ICS roles and responsibilities.
- **Glossary of Related Terms**
Alphabetical list of terms and acronyms, with definitions.
- **Reference Documents**
Printable versions of relevant reference documents.
- **Links**
A list of applicable resource documents and web sites.

<http://www.training.fema.gov/emiweb/IS/ICSResource>

Masukan



**Mohon agar mengisi
Lembar Evaluasi
Pelatihan.**

**Masukan Anda sangat
penting bagi kami.**