












**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMINJAMAN ALAT**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL
JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN BENCANA**

PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Ketua Jurusan	Tata Usaha	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menunjukkan alat yang akan dipinjam kepada bagian Tata Usaha				KTM mahasiswa	1 hari		
2	Bagian Tata Usaha mencatat daftar peminjaman alat				KTM mahasiswa	1 hari		
3	Bagian Tata Usaha memproses peijinan yang disetujui oleh Ketua Jurusan				KTM mahasiswa	1 hari		
4	Jika permohonan disetujui, Mahasiswa mengisi buku catatan peminjaman alat berisikan nama alat yang dipinjam, alasan peminjaman, lama peminjaman				KTM mahasiswa	1 hari		

5	Pengembalian alat harus tepat waktu				KTM mahasiswa	Lama waktu peminjaman alat		
6	Bagian Tata Usaha mengecek alat saat dikembalikan				KTM mahasiswa	1 hari		
7	Jika alat dalam keadaan baik, Mahasiswa mengisi kembali buku catatan pengembalian alat			 	KTM mahasiswa	1 hari	Alat kembali dengan keadaan baik	