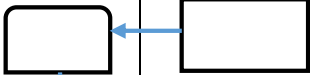



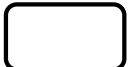






**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN CUTI**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL
JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN BENCANA**

PROSEDUR PENGAJUAN CUTI

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Dekan	Koordinator Prodi	Dosen wali	Tata Usaha	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa minta formulir pengajuan cuti akademik ke bagian Tata Usaha					Formulir pengajuan cuti	1 bulan sebelum cuti			
2	Mahasiswa wajib konsultasi dengan dosen wali dan Koordinator Prodi					Buku bimbingan perwalian	1 bulan sebelum cuti			
3	Mahasiswa mengisi formulir pengajuan cuti akademik					Formulir pengajuan cuti	1 bulan sebelum cuti			
4	Mahasiswa meminta tandatangan persetujuan dosen wali					Buku bimbingan perwalian	1 bulan sebelum cuti			
5	Mahasiswa mengajukan permohonan cuti dengan menyerahkan formulir cuti akademik					Formulir cuti, KTM, transkrip nilai	1 bulan sebelum cuti			

	yang telah disetujui dosen wali.dengan dilampiri foto copy KTM dan foto copy transkrip nilai untuk disetujui oleh Koordinator Prodi									
6	Berkas yang telah disetujui Koordinator Prodi diajukan ke Dekan untuk disahkan						Formulir cuti, KTM, transkrip nilai	1 bulan sebelum cuti		
7	Berkas yang telah disahkan oleh Dekan diserahkan ke bagian Tata Usaha Prodi untuk diproses						Formulir cuti, KTM, transkrip nilai	1 bulan sebelum cuti	Permohonan cuti di setujui	