








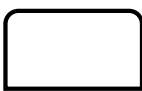
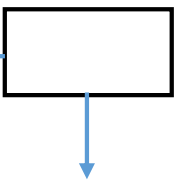
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGAJUAN UJIAN TESIS/PENDADARAN**


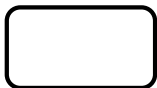




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL  
JURUSAN TEKNIK LINGKUNGAN  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN BENCANA**


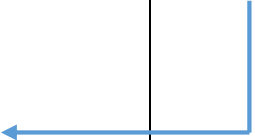
## PROSEDUR PENGAJUAN UJIAN TESIS

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Koordinator Prodi	Dosen Pembimbing dan Pembahas	Tata Usaha	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa yang boleh mengajukan ujian tesis adalah mereka yang telah lulus semua matakuliah teori, telah lulus ujian seminar hasil, dan kegiatan-kegiatan lain yang menjadi persyaratan program S2.					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip,	1 semester		
2	Mahasiswa mengambil blangko permohonan ujian tesis di bagian Tata Usaha dengan menunjukkan bukti bimbingan minimal sebanyak 10 kali pada Buku Konsultasi dan Pembimbingan Tesis					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	1 minggu sebelum rencana pengajuan		

3	Mahasiswa meminta persetujuan tertulis kepada dosen pembimbing tesis (I dan II) dan membahas tesis (I dan II) untuk melaksanakan ujian tesis					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing	1 minggu sebelum rencana pengajuan		
4	Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Koordinator Prodi					Draft Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	1 minggu sebelum rencana pengajuan		
5	Koordinator Prodi menghubungi masing-masing dosen yang telah ditetapkan untuk meminta kesediaannya sebagai anggota dewan penguji					Laporan tesis, buku konsultasi bimbingan tesis	1 minggu sebelum rencana pengajuan		
6	Mahasiswa menyerahkan 5 naskah tesis. Empat naskah tesis untuk dewan penguji dan satu naskah sebagai arsip di bagian TU					Laporan tesis 5 rangkap yang sudah di tandatangani pembimbing dan pembahas	1 minggu sebelum rencana pengajuan		

7	Mahasiswa menyerahkan permohonan dan persetujuan ujian tesis ke bagian Tata Usaha untuk diproses lebih lanjut					Laporan Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	1 minggu sebelum rencana pengajuan		
8	Bagian Tata Usaha memproses undangan pelaksanaan ujian, berita acara ujian, daftar hadir penguji, dan blangko nilai					Laporan Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	1 minggu sebelum rencana pengajuan		
9	Bagian Tata Usaha mengirimkan undangan dan naskah tesis kepada dewan penguji					Laporan Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	1 minggu sebelum rencana pengajuan		
10	Pengumuman kelulusan ujian, tanpa nilainya, diberitahukan kepada mahasiswa yang bersangkutan setelah selesai ujian. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus					Laporan Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	2 jam		

	diberi kesempatan untuk mengulang ujian								
11	Bagian Tata Usaha memproses pemberitahuan pasca ujian tentang catatan, lama revisi, dan hal-hal lain yang harus dipenuhi oleh mahasiswa					Laporan Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	2 jam		
12	Mahasiswa wajib merevisi tesisnya sesuai komentar para penguji dengan batas waktu yang disepakati agar dapat dinyatakan lulus tuntas					Laporan Tesis telah ditandatangani Pembimbing, bukti pembayaran SPP, Foto Copy KTM, Foto Copy Transkrip, buku konsultasi tesis	2 minggu		
13	Ketuntasan kelulusan mahasiswa dalam ujian tesis dinyatakan dengan menyerahkannya <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> tesis, artikel untuk publikasi ilmiah serta abstrak ke bagian Tata Usaha					Hardcopy dan softcopy tesis, surat bebas pustaka, bukti publikasi ilmiah	1 minggu	Lulus ujian tesis	
14	Jika sampai batas waktu yang ditentukan mahasiswa belum menyelesaikan					Hardcopy dan softcopy tesis, surat bebas pustaka,	2 bulan		

	perbaiki tesisnya, Koordinator Prodi berkonsultasi dengan Dewan Penguji untuk menetapkan ujian ulang atau pembatalan lulusan					bukti publikasi ilmiah			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	--	--	--